

Врз основа на член 33 став (5), а во врска со член 3 од Законот за воздухопловство (“Службен весник на Република Македонија” бр. 14/2006, 24/2007, 103/2008, 67/2010 и 24/12), директорот на Агенцијата за цивилно воздухопловство донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА, СОДРЖИНАТА, НАЧИНОТ НА ИЗДАВАЊЕ,
ПРОДОЛЖУВАЊЕ, ПРОМЕНА И ЕВИДЕНЦИЈА НА УВЕРЕНИЈАТА ЗА
РАБОТА И УВЕРЕНИЈАТА ЗА ИСПОЛНУВАЊЕ НА БЕЗБЕДНОСНИТЕ
УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ НА ЈАВЕН ВОЗДУШЕН ПРЕВОЗ

1. Општи одредби

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат формата, содржината, начинот на издавање, продолжување, промена и евиденција на уверенијата за работа и уверенијата за исполнување на безбедносните услови за вршење на јавен воздушен превоз.

Член 2

Одделни изрази употребени во овој правилник го имаат следното значење:

1. Уверение за работа за вршење на јавен воздушен превоз (*Operating Licence - OL*) е овластување кое Агенцијата за цивилно воздухопловство (во понатамошниот текст: Агенцијата) му го дава на правно лице, со кое му се дозволува да врши јавен воздушен превоз како што е наведено во уверението за вршење на јавен воздушен превоз (во натамошниот текст: уверение за работа);

2. Уверение за исполнување на безбедносни услови за вршење на јавен воздушен превоз (*Air Operation Certificate-AOC*) е уверение кое Агенцијата му го дава на правно лице, со кое се потврдува дека правното лице поседува професионална способност и организациона поставеност која гарантира безбедно оперирање на воздухопловот/те вклучен/и во воздухопловни активности наведени во уверението за исполнување на безбедносните услови за вршење на јавен воздушен превоз (во натамошниот текст: уверение за исполнување на безбедносни услови).

3. Сертификација е постапка за издавање, продолжување и промена на уверението за работа и уверението за исполнување на безбедносни услови или за издавање на одобренија и согласности поврзани со вршење на јавен воздушен превоз, која се состои од сертификациона проверка и надзор во која Агенцијата утврдува дали барателот ги исполнува пропишаните безбедносни, економски услови и услови за обезбедување од дејствија на незаконско постапување.

2. Форма и содржина на уверението за работа и уверението за
исполнување на безбедносни услови

Член 3

(1) Формата и содржината на уверението за работа е дадена во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

(2) Формата и содржината на уверението за исполнување на безбедносни услови е дадена во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

3. Начин на издавање, продолжување или промена на уверенијата за работа и уверенијата за исполнување на безбедносни услови

Член 4

Издавањето, продолжувањето или промената на уверението за работа и уверението за исполнување на безбедносни услови, се врши во постапка која ги содржи следните фази:

1. првичен контакт и состанок пред поднесување на барање (во натамошниот текст: првичен состанок);
2. поднесување на барање со придружна документација;
3. утврдување на формални недостатоци на барањето;
4. утврдување на исполнетост на условите, кое опфаќа:
 - сертификациона проверка на барањето и потребната документација (Document Evaluation)
 - сертификационен надзор (Initial Inspection) и
5. издавање, продолжување или промена на уверението за работа и уверението за исполнување на безбедносни услови.

3.1 Првичен состанок

Член 5

(1) Барателот со цел одржување на првичен состанок поднесува писмо за намера до Агенцијата.

(2) Агенцијата во рок од седум дена од приемот на писмото за намера писмено го известува барателот за времето и местото на одржување на состанокот и за лицето одговорно за координација на постапката и комуникација согласно нејзина внатрешна процедура.

(3) Состанокот од став (2) на овој член има за цел:

- запознавање на барателот со постапката за издавање продолжување и промена на уверението за работа и уверението за исполнување на безбедносни услови и разрешување на евентуалните нејаснотии во врска со постапката;
- запознавање со придружната документација која се поднесува кон барањето, вклучувајќи и одредени упатства за пополнување на соодветните обрасци;
- претставување на раководниот персонал на барателот пред Агенцијата и
- да се утврди дали намерите на барателот се во рамките утврдени со прописите за јавен воздушен превоз.

(4) Состанокот од став (2) на овој член се одржува во просториите на Агенцијата во присуство на директорот, раководните лица и менаџерот за квалитет на барателот.

3.2 Поднесување на барање и потребна документација

3.2.1 Поднесување на барање

Член 6

(1) Барањето за издавање, продолжување или промена на уверението за работа и уверението за исполнување на безбедносни услови, се поднесува на образец даден во Прилог 3 кој е составен дел на овој правилник објавен на интернет страната на Агенцијата.

(2) Барањето за издавање на уверение за работа и уверение за исполнување на безбедносни услови се поднесува најмалку 90 дена пред планираната дата на отпочнување со вршење на јавен воздушен превоз.

(3) По исклучок на став (2) на овој член барателот може да ги достави оперативните прирачници најмалку 60 дена пред планираниот датум за отпочнување со вршење на јавен воздушен превоз.

(4) За продолжување на важноста на уверението за работа и уверението за исполнување на безбедносни услови, превозникот поднесува барање за продолжување до Агенцијата најдоцна 30 дена пред истекот на важноста на уверенијата.

(5) Доколку превозникот не поднесе барање за продолжување на важноста на уверението за работа и уверението за исполнување на безбедносни услови во рокот од став (4) на овој член, се смета дека уверенијата се повлечени.

(6) Превозникот кој сака да изврши промена на податоците наведени во уверението за работа и уверението за исполнување на безбедносни услови, за истото поднесува писмено барање до Агенцијата најмалку 30 дена пред датата кога се планира да се отпочне со операциите на кои се однесува бараната промена.

(7) По исклучок на став (6) на овој член, имателот на уверението за работа и уверението за исполнување на безбедносни услови кој сака да изврши промена на името на правното лице, адреса, бришење на воздухоплов од регистар и промена на одговорно лице (Post Holder) за истото поднесува писмено барање со потребната документација до Агенцијата најдоцна во рок од 10 дена од настанатата промена.

3.2.2 Потребна документација за издавање на уверение за исполнување на безбедносни услови

Член 7

(1) Кон барањето од член 6 став (1) на овој правилник се поднесува следната документација за исполнетост на пропишаните услови за издавање на уверение за исполнување на безбедносните услови и тоа:

1. Доказ за уплатена административна такса;
2. Доказ за уплатен надоместок за издавање на уверение за исполнување на безбедносните услови согласно Тарифникот за утврдување на висината на надоместоците на Агенцијата;
3. Опис на предложените операции:
-патници и/или стока (карго и/или опасни материи);

- видот на јавен воздушен превоз за кој се поднесува барањето (редовен превоз или нередовен превоз (чартер или авиотакси превоз), домашен или меѓународен превоз, дневен или ноќен превоз);

- региони и области на изведување на операциите;

4. Договори за сопственост или закуп, или писмо за намера за купување или закуп на воздухопловите;
5. Статут на правно лице (вклучувајќи ја целта на друштвото – комерцијален воздушен сообраќај);
6. Договори за вработување или ангажирање на членови на екипаж;
7. Договор за користење на аеродром во Република Македонија како домицилен аеродром;
8. Доказ за сопственост или договор за закуп на деловни простории;
9. Уверение за упис во регистарот на воздухоплови на Република Македонија, уверение за пловидбеност, уверение за тип, уверение за одржување на воздухоплови, уверение за бучава и емисија на гасови, уверение за радиостаница, број на воздухоплови, типови на воздухоплови, регистарски ознаки, договори за закуп/лизинг како и други податоци поврзани за воздухопловите со кои располага авиопревозникот
10. Номинации за раководни лица (Post-Holders) дадени на образец четири на EASA (EASA Form 4), вклучително со нивни биографија (CV) и докази за нивна компетентност (дозволи, уверенија, сертификати, дипломи);
11. Предложена измена/Образец за измена и дополнување (PRA) за секој прирачник посебно;
12. Оперативен прирачник со содржина утврдена согласно Поддел П од Анексот III на ЕУ Регулацијата 3922/91 изменета со ЕУ Регулациите 2176/96, 169/1999, 2871/2000, 1592/2002, 1899/2006, 1900/2006, 8/2008 и 859/2008, која е преземена согласно Анексот I од Мултилатералната спогодба за основање на Европска заедничка воздухопловна област (“Службен весник на Република Македонија” бр. 27/07 и 98/09), и кој како минимум треба да содржи Дел А (OM-A), Дел В (OM-B) за секој тип на воздухоплов (согласно насловната страница на процена на OM-B документот), Дел С (OM-C), Дел D (OM-D) и инструкции за објаснување и прифаќање на дозволите од контролата на летање (ATC clearances) особено ако во истите е опфатено прелетување на безбедна висина;
13. Прирачник за квалитет, ако не е опфатен во OM-A;
14. Самопроценка "Верификација на придржување на Q-системот/Систем за мониторинг на придржувањето";
15. Изјава на операторот за придржување кон OM;
16. Прирачник за процедури за безбедност на патничката кабина - CSPM;
17. Листа на минимална опрема - MEL;
18. Чек листи за усогласеност со барањата за опрема на воздухопловот (Подделови K и L на OPS);
19. Чек листа за усогласеност со дополнителните барања за пловидбеност (JAR/CS-26);
20. Програма за обезбедување на авиопревозникот (security);
21. Технички дневник на воздухопловот (Technical Log);
22. Пополнет образец за RNAV (вклучувајќи и за RNP);

23. Пополнет образец за ETOPS, ако е соодветно;
24. Пополнет образец за MNPS, ако е соодветно;
25. Пополнет образец за AWO вклучувајќи и LVTO, ако е соодветно;
26. Пополнет образец за остри приоди, ако е соодветно;
27. Прирачник за опслужување на земја, ако е соодветно;
28. Листа на воздухоплови, типови на воздухоплови, регистарски ознаки, сериски броеви, главна база, капацитет на патнички седишта;
29. Систем за управување со безбедноста (Safety Management System), листи за проверка на усогласеноста/образец за анализа на недостатоци;
30. Програма за спречување на несреќи и безбедност на летањето (Accident Prevention and Flight Safety Programme);
31. Список на дозволени отстапувања од конфигурацијата на воздухопловот;
32. Прирачник за карактеристиките на воздухопловот;
33. Прирачник (процедури) за контрола на масата и центражата;
34. Прирачници за обука на кабинскиот персонал, оперативниот персонал и персоналот за опслужување на земја доколку истиот не е опфатен со Оперативниот прирачник, Дел Д;
35. Прирачник за кабинскиот персонал (Cabin crew Manual);
36. Прирачник за превоз на опасни материи/ ако е соодветно;
37. Анализа на полетно–слетните патеки;
38. Листи за проверка (чек листи) кои ги користи екипажот за летање;
39. Картици/листи со известувања за патниците;
40. Листа за проверка на процедурите за пребарување на воздухоплов;
41. Предлог спецификации за специфичните оперативни овластувања кои се бараат;
42. План за демонстрирање на евакуација во опасни ситуации;
43. План за демонстрирање на слетување на вода;
44. План за демонстрирање на летови;
45. Листа на поднесени документи дадена во Прилог 4 кој е составен дел на овој правилник и
46. други докази за исполнетост на безбедносните услови пропишани во Правилникот за начинот на вршење на јавен воздушен превоз како и посебните услови во однос на потребниот персонал, воздухопловите, опремата и другите посебни услови неопходни за безбедно и уредно работење и условите за обезбедување од дејствија на незаконско постапување пропишани во Уредбата за условите за безбедност на воздухопловно пристаниште и правилата за начинот на вршење на работите поврзани со обезбедување од дејствија на незаконско постапување.

(2) По исклучок од став (1) на овој член, доколку истовремено со постапката за издавање на уверението за исполнување на безбедносни услови се водат и постапките за добивање на уверенија за упис во регистар на воздухоплов/ите, за пловидбеност, за тип, одржување на воздухоплови, бучава и емисија на гасови и за радиостаница, во тој случај уверенијата од став (1) точката 9 на овој член, наместо со барањето, се поднесуваат на крај на постапката односно по завршување на постапката за негово добивање.

3.2.3 Потребна документација за издавање на уверение за работа

Член 8

Кон барањето од член 6 на овој правилник се поднесува следната документација за исполнетост на пропишаните економски услови за издавање на уверение за работа и тоа:

1. Доказ за уплатена административна такса;
2. Доказ за уплатен надоместок за издавање на уверение за работа согласно Тарифникот за утврдување на висината на надоместоците на Агенцијата;
3. Примерок од тековна состојба од Централниот регистар за правното лице не постара од 30 дена;
4. Статут на правно лице (вклучувајќи ја целта на друштвото – комерцијален воздушен сообраќај);
5. Примерок од книгата на акционер (листа на акционери), доколку се работи за акционерско друштво;
6. Докази за исполнетост на пропишаните економски услови за вршење на јавен воздушен превоз согласно ЕУ Регулативата 1008/2008 за заедничките правила за вршење на воздухопловните услуги во заедницата, Глава II која е преземена согласно Анексот 1 од Мултилатералната спогодба за основање на Европска заедничка воздухопловна област (“Службен весник на Република Македонија” број 27/07 и 98/09) (во натамошниот текст: ЕУ Регулативата 1008/2008) и
7. Листа на поднесени документи дадена во Прилог 5 кој е составен дел на овој правилник.

3.2.4 Потребна документација за продолжување и промена на уверение за работа и уверение за исполнетост на безбедносните услови

Член 9

(1) Кон барањето за продолжување на уверението за работа и уверението за исполнување на безбедносни услови, се поднесува:

1. Доказ за уплатени административни такси за продолжување на уверенијата;
2. Доказ за уплатен надоместок за продолжување на уверение за работа и уверение за исполнување на безбедносни услови согласно Тарифникот за утврдување на висината на надоместоците на Агенцијата;
3. Докази за исполнетост на безбедносните услови пропишани во Правилникот за начинот на вршење на јавен воздушен превоз како и посебните услови во однос на потребниот персонал, воздухопловите, опремата и другите посебни услови неопходни за безбедно и уредно работење и условите за обезбедување од дејствија на незаконско постапување пропишани во Уредбата за условите за безбедност на воздухопловно пристаниште и правилата за начинот на вршење на работите поврзани со обезбедување од дејствија на незаконско постапување и
4. Докази за исполнетост на економските услови пропишани со ЕУ Регулативата 1008/2008 за продолжување на уверението за работа и тоа:
 - a) Сметки, но не постари од шест месеци по последниот ден на односната финансиска година и, ако е потребно, најновиот интерен финансиски извештај;

- б) Проектиран биланс на состојбата, вклучувајќи го и билансот на успехот, за претстојната година;
- в) Претходни и проектирани износи на расходи и приходи за ставки за гориво, цени и тарифи, плати, одржување, амортизација, промени на девизниот курс, аеродромски надоместоци, надоместоци за услугите на воздухопловната навигација, трошоци за опслужување на земја, осигурување, итн. прогнози за сообраќајот/приходите и
- г) Извештаи за движење на готовинскиот капитал и планови за ликвидноста за следната година.

(2) По исклучок од став (1) на овој член, доказите од точките 3 и 4 не се поднесуваат кон барањето доколку со континуираните инспекциски надзори спроведени согласно Правилникот за начинот, правилата и посебните услови за вршење на инспекциски надзор и посебните услови кои треба да ги исполнува лице за да врши инспекциски надзор на јавен воздушен превоз не е утврдена промена или неисполнетост на некој од пропишаните услови за вршење на јавен воздушен превоз.

(3) Кон барањето за промена на уверението за работа и/или уверението за исполнување на безбедносни услови, се поднесува:

1. Доказ за уплатена административна такса;

2. Доказ за уплатен надоместок за промена на уверението за работа и уверението за исполнување на безбедносни услови согласно Тарифникот за утврдување на висината на надоместоците на Агенцијата;

3. Доказ за исполнетост на условите за извршување на промена на одреден податок во уверението за исполнување на безбедносни услови пропишани во Правилникот за начинот на вршење на јавен воздушен превоз како и посебните услови во однос на потребниот персонал, воздухопловите, опремата и другите посебни услови неопходни за безбедно и уредно работење

4. Доказ за исполнетост на економските услови за промена на уверението за работа во случај на промена во структурата или во активностите на имателот на уверението кои значително влијаат врз нивната финансиска состојба и тоа:

а) Ако е потребно, последниот интерен биланс на состојбата и прегледани/ревидирани финансиски сметки за претходната финансиска година.

б) Прецизни детални податоци за сите предложени промени на пример, промена на услуга, планирано преземања или здржување, измени во акцискиот капитал, промена на акционери, итн.;

в) Проектиран биланс на состојбата, со биланс на успех за тековната финансиска година, вклучувајќи ги и сите планирани промени во структурата или дејностите кои значајно ќе влијаат врз финансиската способност;

г) Претходни и проектирани износи на расходи и приходи на ставките како што се оние за гориво, цени и тарифи, плати, одржување, амортизација, промени на девизниот курс, аеродромски надоместоци, трошоци за услуги на воздухопловната навигација, трошоци за опслужување на земја, осигурување, итн. Прогнози за сообраќајот/приходите;

д) Извештаи за движење на готовинските текови и планови за ликвидноста за следната година, вклучувајќи ги и сите планирани измени во структурата или активностите кои значајно ќе влијаат врз финансиската способност и

г) Детални податоци за финансирање за набавка/закуп на воздухоплови, вклучувајќи ги, во случај на закуп, и условите на договорот.

3.2.5 Потребна документација за специфични овластувања

Член 10

(1) Во случај кога кон уверението за исполнување на безбедносни услови се бараат специфични оперативни овластувања како што се CATII/CATIII, ETOPS, MNPS, RVSM, RNAV, NEM, MEL, превоз на опасни материи или друго, кон барањето се поднесуваат и докази за исполнување на условите за вршење на таквите овластувања и програми за обука.

(2) Во случај кога кон уверението за исполнување на безбедносни услови се бараат и специјални ограничувања пропишани во Правилникот за начинот на вршење на јавен воздушен превоз како и посебните услови во однос на потребниот персонал, воздухопловите, опремата и другите посебни услови неопходни за безбедно и уредно работење се доставуваат и информации за бараните ограничувања.

Член 11

Документацијата од членовите (7), (8), (9) и (10) на овој правилник се поднесува во оригинал или копија заверена кај нотар.

3.3 Утврдување на формални недостатоци

Член 12

По приемот на барањето Агенцијата утврдува дали постојат формални недостатоци и тоа:

- дали барањето е поднесено во определениот рок;
- дали барањето е поднесено на образецот пропишан со овој правилник и
- дали кон барањето е поднесена документацијата од членовите (7), (8), (9), односно (10) на овој правилник.

Член 13

(1) Агенцијата во рок од 15 ден од приемот на барањето го известува барателот за тоа дали барањето е потполно или содржи формални недостатоци и му определува рок за отстранување на истите.

(2) Рокот од 90 дена за завршување на целокупната постапка утврден во член 19 став (4) на овој правилник започнува да тече од моментот кога барателот ќе ги отстрани формалните недостатоци во рокот од став (1) на овој член.

(3) Доколку барателот не ги отстрани недостатоците во предвидениот рок Агенцијата донесува заклучок за отфрлање на барањето.

3.4. Утврдување на исполнетост на условите

Член 14

(1) Доколку се утврди дека барањето е целосно, Агенцијата започнува со утврдување на исполнетоста на пропишаните услови за добивање на уверение за работа и уверение за исполнување на безбедносни услови и со спроведување на сертификацијата.

(2) Сертификацијата од став (1) на овој член се врши преку сертификациона проверка на барањето и приложената документација (Document Evaluation) и сертификационен надзор (Initial Inspection).

(3) По исклучок од став (2) на овој член сертификацијата при продолжување на уверението за работа и уверението за исполнување на безбедносни услови може да се изврши без спроведување на сертификационен надзор (Initial Inspection) доколку со континуираните инспекциски надзори спроведени согласно Правилникот за начинот, правилата и посебните услови за вршење на инспекциски надзор и посебните услови кои треба да ги исполнува лице за да врши инспекциски надзор на јавен воздушен превоз не е утврдена неисполнетост на некој од пропишаните услови за вршење на јавен воздушен превоз.

(4) Агенцијата и барателот ги усогласуваат термините и динамиката на проверките од став (2) на овој член пред нивното започнување.

(5) Агенцијата изготвува внатрешна процедура со која ја пропишува својата внатрешна организација на работата при сертификацијата и чек листи за извршување на сертификационата проверка и надзор од став (2) на овој член.

3.4.1 Сертификациона проверка на барањето и приложената документација (*Document Evaluation*)

Член 15

(1) Сертификационата проверка на барањето и приложената документација (*Document Evaluation*) има за цел откривање на недостатоците, пропустите и критичните ситуации во исполнетоста на пропишаните услови кои можат да влијаат на безбедноста на јавниот воздушен превоз и предложените операции.

(2) Во текот на проверката од став (1) на овој член претставниците на Агенцијата ги користат претходно изготвените чек листи пропишани со внатрешната процедура од член 14 став (5) на овој правилник и усно им ги соопштуваат на претставниците на барателот прелиминарните резултати.

(3) Во текот на проверката од став (1) на овој член на барателот му се дава можност во одреден период да ги отстрани евентуалните недостатоци во поднесената документација и/или да подготви алтернативни решенија пред започнување на сертификациониот надзор (*Initial Inspection*).

(4) Доколку барателот не ги отстрани недостатоците во предвидениот рок или не предложи прифатливи алтернативни решенија, Агенцијата донесува заклучок за отфрлање на барањето.

3.4.2 Сертификационен надзор (*Initial Inspection*)

Член 16

(1) Сертификациониот надзор (*Initial Inspection*) има за цел преку увид и практична проверка на начинот на извршување на бараните операции на јавен воздушен превоз да утврди дали барателот ги исполнува пропишаните услови за вршење на јавен воздушен превоз и дека истиот може да го задоволи бараното ниво на безбедност.

(2) Сертификациониот надзор (*Initial Inspection*) се извршува во согласност со ICAO Doc. 8335-AN/879 и Administrative and Guidance Material - AGM, Section Four: operations, Part 2 на JAA.

Член 17

(1) Барателот треба да го овозможи сертификациониот надзор (Initial Inspection), да и ја даде неопходната техничка помош на Агенцијата, да ги организира посетите, како и да определи лице кое ќе биде овластено да соработува со Агенцијата.

(2) Лицето за поддршка овластено од барателот треба да овозможи:

- преглед на односните досиеја, податоци, процедури и друг материјал во врска со вршење на јавен воздушен превоз;
- копирање или земање на извадоци од односните досиеја, податоци, процедури и друг материјал;
- добивање на бараните објаснувања;
- пристап во просториите, локациите, добрата и другите средства на барателот, односно имателот на уверението и
- други активности со цел овозможување на сертификацијата.

Член 18

(1) Во рок од 10 дена од завршувањето на сертификациониот надзор (Initial Inspection), Агенцијата изготвува писмен извештај во кој се констатира фактичката состојба, се утврдуваат евентуалните неусогласености, пропусти и критични ситуации во исполнетоста на пропишаните услови и истите детално се опишуваат и документираат.

(2) Извештајот од став (1) на овој член Агенцијата го доставува до подносителот на барањето.

(3) Агенцијата во рок од 10 дена од доставување на извештајот од став (1) на овој член ќе побара од барателот да предложи мерки за отстранување на евентуалните недостатоци, пропусти и критични ситуации во исполнетоста на условите за вршење на јавен воздушен превоз како и рок за нивно превземање.

(4) Агенцијата ќе ги одобри мерките и рокот за нивно превземање доколку оцени дека истите се доволни за отстранување на евентуалните недостатоци, пропусти и критични ситуации во исполнетоста на условите за вршење на јавен воздушен превоз.

(5) Барателот треба да ги превземе мерките на начин и во временски рок одобрени од Агенцијата.

3.5 Издавање, продолжување или промена на уверението за работа и уверението за исполнување на безбедносни услови

Член 19

(1) Доколку подносителот на барањето ги превземе мерките на начин и во рок согласно член 18 на овој правилник, Агенцијата донесува решение за издавање, продолжување или промена кое заедно со уверението за работа и уверението за исполнување на безбедносни услови ги доставува на подносителот на барањето.

(2) Уверенијата од став (1) се издаваат првично со важност од шест месеци, по што истите се продолжуваат на рок не подолг од три години.

(3) Доколку Агенцијата оцени дека не се исполнети пропишаните услови за вршење на јавен воздушен превоз, донесува решение за одбивање на барањето за издавање, продолжување или промена на уверението за работа и уверението за исполнување на безбедносни услови кое ги содржи причините за истото.

(4) Целокупната постапка пред Агенцијата од поднесување на барањето до донесување на решение за издавање, продолжување или промена на уверението за работа и уверението за исполнување на безбедносни услови не може да трае повеќе од 90 дена.

4. Евиденција

Член 20

(1) За издадените уверенија за работа, уверенијата за исполнување на безбедносни услови и документацијата приложена кон барањето за издавање, продолжување или промена на истите, Агенцијата води евиденција во регистар.

(2) Регистарот од став (1) на овој член содржи податоци за превозниците на кои Агенцијата им издала уверение за работа и/или уверение за исполнување на безбедносни услови и има за цел олеснување на дистрибуцијата на важни информации до оние на кои тие се однесуваат, како и контакт броеви и адреси на одговорните лица (Post Holder), директорот на превозникот и податоци за типовите и класите на воздухоплови со кој истиот оперира.

(3) Регистарот од став (1) на овој член се води на образецот JAA form 101 даден во дел 4 од Упатството за административни постапки и примена, додаток 3 (Administrative and Guidance Material – AGM, Section Four, Appendix 3) на JAA кој се прифаќа и директно се применува.

(4) Во регистарот од став (1) на овој член, а со цел нумерирање на издадените уверенија за работа и уверенија за исполнување на безбедносните услови се користат сериски броеви кои се состојат од префиксот МК, бројот на уверението и годината кога е издадено. Нумерирањето на уверенијата се врши согласно дел 4 од Упатството за административни постапки и примена, додаток 4 (Administrative and Guidance Material – AGM, Section Four : Appendix 4) на JAA.

5. Преодни и завршни одредби

Член 21

Со денот на влегување во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за формата, содржината, евиденцијата и начинот на издавање, продолжување, обновување и промена на уверението за работа и уверението за исполнување на безбедносни услови за вршење на јавен воздушен превоз (“Службен весник на Република Македонија” бр. 85/07).

Член 22

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 10-703/5
05.07.2012 год.

Директор,
д-р Дејан Мојсоски

ПРИЛОГ 1



**РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА ЦИВИЛНО
ВОЗДУХОПЛОВСТВО**

**REPUBLIC OF MACEDONIA
CIVIL AVIATION AGENCY**

**УВЕРЕНИЕ ЗА РАБОТА Бр. __/____
OPERATING LICENCE No. __/____**

1. Назив на авиопревозникот / Name of the Air Carrier

--	--

2. Седиште на авиопревозник / Headquarters of the Air Carrier

--	--

3. Овластување / Authorization

Се овластува да врши јавен воздушен превоз согласно оперативните спецификации наведени во Уверението за исполнување на безбедносните услови за вршење на јавен воздушен превоз се додека ги исполнува обврските и условите од:

- Законот за воздухопловство (“Службен весник на Република Македонија” бр. 14/06, 24/07, 103/08, 67/10 и 24/12);
- Правилникот за начинот на вршење на јавен воздушен превоз како и посебните услови во однос на потребниот персонал, воздухопловите, опремата и другите посебни услови неопходни за безбедно и уредно работење (“Службен весник на Република Македонија” бр. 134/10) и
- Меѓународните договори кои ги ратификувала Република Македонија.

Hereby is authorized to carry out public air services in accordance with the operational specifications stated in Air Operator Certificate issued thereto as long as meets the obligations and requirements prescribed in the:

- *Aviation Act (“Official Gazette of Republic of Macedonia” No. 14/06, 24/07, 103/08, 67/10 и 24/12);*
- *Regulation on method of public air transport and special requirements in respect of required staff, aircraft, equipment and other special requirements necessary for safe and regular operation (“Official Gazette of Republic of Macedonia” No. 134/10) and*
- *International conventions/agreements ratified by the Republic of Macedonia.*

Ова уверение не е преносливо и доколку претходно не се суспендира или повлече, ќе остане во сила до __. __. ____

This Certificate is not transferable and unless sooner suspended or revoked, shall continue in effect until __. __. ____

Издадено во : Скопје
Issued at: Skopje

По овластување:
By Authority:

Дата на издавање __. __. ____.
Date:

Директор:
Director General

ПРИЛОГ 2



Врз основа на член 33 став (5), а во врска со член 3 од Законот за воздухопловство („Службен весник на Република Македонија“, бр. 12/26, 24/07, 103/08, 67/10 и 24/12), и член 19 од Правилникот за формата, содржината, начинот на издавање, продолжување, промена и евиденција на уверенијата за работа и увернијата за исполнување на безбедносните услови за вршење на јавен воздушен превоз („Службен весник на Република Македонија“, бр. _____), Агенцијата за цивилно воздухопловство на Република Македонија издава:

According to paragraph 5 Article 33, and related to Article 3 of the Aviation Act ("Official Gazette of the Republic of Macedonia", No. 12/2006, 24/2007, 103/2008, 67/2010 u 24/2012), and Article 19 of the Regulation on Format, Content, Process of Issue, Renewal, Modification and Records Keeping of Air Operator Certificates ("Official Gazette of the Republic of Macedonia", No. _____), the Civil Aviation Agency of the Republic of Macedonia issues:

УВЕРЕНИЕ ЗА ИСПОЛНУВАЊЕ НА БЕЗБЕДНОСНИТЕ УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ НА ЈАВЕН ВОЗДУШЕН ПРЕВОЗ AIR OPERATOR CERTIFICATE (AOC)

Уверение број: AOC No: [број на уверение]	РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА REPUBLIC OF MACEDONIA	Телефон: +389 311 40 46 Phone: Факс: + 389 311 57 08 Fax:
	Агенција за цивилно воздухопловство на Република Македонија Civil Aviation Agency of the Republic of Macedonia	Интернет: www.caa.gov.mk Web address: Адреса: Даме Груев 1 Address: 1000 Скопје Република Македонија
Датум на важност: Expiry date: [ДД.ММ.ГГГГ]	[ИМЕ НА ПРЕВОЗНИКОТ] [OPERATOR NAME]	Податоци за одговорните лица <i>Operational points of contact</i>
	Скратен назив: Trading name: Адреса на превозникот: Operator address: Телефон: Telephone: Факс: Fax: Електронска пошта: E-mail:	Податоците за одговорните лица кои може без одлагање да се контактираат се наведени во _____ <i>Contact details, at which operational management can be contacted without undue delay, are listed in _____</i>

Со ова се потврдува дека превозникот **[име на превозникот]** ги исполнува условите за издавање на уверение за исполнување на безбедносните услови за вршење на јавен воздушен превоз (АОС) со овластувањата наведени во оперативната спецификација, која е составен дел на уверението, согласно Анекс 6, Дел I, од Конвенцијата за меѓународно цивилно

воздухопловство, важечките прописи на Република Македонија и одредбите од Оперативниот прирачник.

This Certificate certifies that the operator [OPERATOR'S NAME] has met the requirements prescribed for obtaining an Air Operator Certificate (AOC) with pertaining authorizations as defined in the attached Operation Specifications, in accordance with Annex 6, Part I of the Convention on International Civil Aviation, applicable regulations of the Republic of Macedonia and Operations manual.

Број:
Reference:

Датум на издавање: [дд.мм.гггг]
Date of issue:

Потпис:
Signature:

Име и презиме:
name:

Звање:
Title:

[име и презиме]

ОПЕРАТИВНИ СПЕЦИФИКАЦИИ
OPERATIONS SPECIFICATIONS

Агенција за цивилно воздухопловство на Република Македонија
Civil Aviation Agency of the Republic of Macedonia

Број на телефон: +389 311 40 46
Telephone:

Факс: + 389 311 57 08
Fax:

Електронска пошта: contact@caa.gov.mk
E-mail:

Уверение Бр. АОС No.	[бр. на АОС]	Име на превозникот <i>Operator name</i>		Потпис <i>Signature</i>	_____ /име и презиме/
		Скратен назив <i>Dbn trading name</i>		Датум <i>Date</i>	
Тип на воздухоплов <i>Aircraft model</i>					
Вид на дејност: <i>Type of operation:</i>		Јавен авио-превоз <i>Commercial Air Transport</i>			
		<input type="checkbox"/> Превоз на патници <i>Passenger</i>	<input type="checkbox"/> Превоз на стока <i>Cargo</i>	<input type="checkbox"/> Друго <i>Other</i>	
Област на летање: <i>Area(s) of operations:</i>					
Посебни ограничувања <i>Special limitations:</i>					
Посебни овластувања: <i>Special authorizations:</i>	ДА <i>Yes</i>	НЕ <i>No</i>	Посебни одобренија <i>Special Approvals</i>	Забелешки <i>Remarks</i>	
Превоз на опасни матери <i>Dangerous Goods</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Летање во услови на намалена видливост <i>Low visibility operations</i>					
Приод и слетување <i>Approach and landing</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CAT: _____ RVR: _____m DH: _____ft		
Полетување <i>Take off</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RVR: _____m		
RVSM <input type="checkbox"/> N/A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
ETOPS <input type="checkbox"/> N/A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Максимално време на свртување: _____ минути Maximum diversion time: _____ minutes		
Навигациска спецификација за PBN <i>Navigation specification for PBN operations</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Континуирана пловидбеност <i>Continuing Airworthiness</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Друго: <i>Other:</i>					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

ПРИЛОГ 3



Република Македонија
Republic of Macedonia

Агенција за цивилно воздухопловство
Civil Aviation Agency

Бр. на документ		Агенција за цивилно воздухопловство Civil Aviation Agency
Дата на издавање: Issue Date	Рег. број: Reg. No.:	
Бр. на исправка. Revision No.	Изработено во Prepared by	
	Издадено од Released by	
	Дистрибуција Distribution	

Барање за издавање на Уверение за исполнување на безбедносни услови и уверение за работа согласно EU-OPS
Application for an Air Operator Certificate (AOC) and Operating Licence (OL) according to EU-OPS

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> Прво издавање | <input type="checkbox"/> Податоци за организацијата |
| <input type="radio"/> Initial Issue | <input type="checkbox"/> Organisation Information |
| | <input type="checkbox"/> Раководен персонал (Дел А) |
| | <input type="checkbox"/> Management Personnel (PART A) |
| <input type="radio"/> Промена/Измена и дополнување | <input type="checkbox"/> Податоци за типот на воздухопловот (Дел В) |
| <input type="radio"/> Variation/Amendment | <input type="checkbox"/> Aircraft Type Information (PART B) |
| | <input type="checkbox"/> Оперативни и посебни овластувања (PART B) |
| | <input type="checkbox"/> Operation and Special Authorisations (PART B) |
| <input type="radio"/> Продолжување | <input type="checkbox"/> Систем за управување на постојаната пловидбеност (PART C) |
| <input type="radio"/> Renewal | <input type="checkbox"/> Continuing Airworthiness Management System (PART C) |

Овој образец се користи за прво издавање, промена/измена и дополнување и продолжување на АОС.

Образецот се поднесува заедно со сите потребни прилози и документи до Агенцијата за цивилно воздухопловство

Даме Груев 1, 1000 Скопје, факс +389 (02) 31 15 708

Непотполните обрасци се враќаат и не се обработуваат

This form shall be used for initial issue, variation/amendment and renewal of the AOC.

The form shall be submitted together with all necessary appendices and documents to the Civil Aviation Agency
Dame Gruev 1, 1000 Skopje, Fax +389 (02) 31 15 708
Please be aware that incomplete forms will be returned and not be processed

Подносител на барањето
Applicant

АОЦ бр.
AOC no

Оператор
Operator

Место
Mesto

Датум
Date

Потпис
Signed by
Генерален директор
Accountable Manager

—

Податоци за организацијата
Organisation Information

Деловна адреса
Business Address

Број на телефон / факс
Phone No / Fax No

адреса на електронска пошта
email

IATA/ICAO ознака (Шифра со 2/3 букви)
IATA/ICAO Designator (2-letter/3-letter Code)

Главна база на флотата на А/С (Аеродром)
Home Base of A/C fleet (Aerodrome)

Дел А
Part A

Раководен персонал

(ако е ново барање; треба да се достави и ЈАА Образец четири + CV)

Management Personnel

(if new application; need to be accompanied by JAA Form Four + CV)

Позиција Function	Име Name	Број на тел. Phone No.	email адреса email address
Генерален директор Accountable manager			
Заменик Deputy			
Директор за квалитет на оператива Quality Manager Operations			
Заменик Deputy			
Директор за квалитет на САМ Quality Manager CAM			
Заменик Deputy			
Одговорен за летачка оператива Postholder Flight Operations			
Заменик Deputy			
Одговорен за обука на екипаж на летање Postholder Crew Training			
Заменик Deputy			
Одговорен за опслужување на земја Postholder Ground Operations			
Заменик Deputy			
Директор за постојана пловидбеност Continuing Airworthiness Manager			
Заменик Deputy			
Раководител за безбедност			

на летањето
Flight Safety Officer

Дел В
Part B

Податоци за типот на воздухопловот
Aircraft Type Information

Тип на воздухоплови
Aircraft Type

Производител – Модел -
Серија
Make – Model –
Series

Патнички седишта
Pass Seats

Сериски број
Serial Number

Хексадецимал
Шифра 4B...
Hexadecimal
Code 4B...

Регистарска ознака на А/С
A/C Registration Mark

МТОМ (кг)
MTOM (kg)

Главна база на А/С
Main base of A/C

Изнајмување без екипаж (ако е соодветно)
Dry lease-in (if applicable)

Изнајмен од
Lease from

изнајмен до
lease until

Дата на испорака
Delivery Date

Дата на отпочнување со комерцијално работење/летање
Commercial operation date

Дата на бришење
Deletion date

Права за користење на аеродром
Aerodrome utilization rights

Име на сопственикот на воздухопловот
Aircraft's owner name

Адреса и националност
Address and Nationality

- Оперативно изнајмување (да се достави примерок од Договорот за изнајмување)
Operational Lease (please submit a copy of Leasing contract)

Финансиско изнајмување (македонските сопственици мора да достават извадок од комерцијалниот регистер до АЦВ.
Financial lease (Macedonian's owner(s) must submit an extract of the commercial register to ACC)

- Странските сопственици мора да поднесат барање за посебна дозвола согласно член XX од XX, вклучувајќи и примерок Договорот за изнајмување.

Вид(видови) на операции/летови
Type(s) of operations

—

Област(области) на операција/летање
Area(s) of operations

—

Посебни ограничувања
Special limitations

—

Посебни овластувања / одобренија
Special Authorisations / Approvals

* RVR (m)	DH (ft)	*LVTO RVR (m)		
* MNPS*	P-RNAV *	BRNAV *	RNP *	
ETOPS Min.*	NM	Non-ETOPS (EROPS)*	Стрм приод Steep approach*	GPS приод GPS approach*
EFB*	Опасни материи Dangerous Goods		Прва обука за безбедност Кабински персонал Initial Safety Training Cabin Crew	

* Ве молиме пополнете и приложете го образецот за барање за односните посебни овластувања

* Please complete and include the application form for the relevant special authorizations.

Дел С
Part C

Систем за управување/контрола на постојаната пловидбеност
Continuing Airworthiness Management System

Договори за одржување
Maintenance Arrangements

- Барање за Поддел G одобрение (EASA Образец 2)
Subpart G Approval (EASA Form 2) Application

- Договори за одржување (*)
Contracts for Maintenance (*)
- Име на организацијата со која е склучен договор Дел–145 (*)
Name of contracted Part–145 Organization (*)
- Договор за одржување
Maintenance Contract
- Име на организацијата со која е склучен под-договор, која работи согласно Системот за квалитет на операторот (делегирано со задачите за постојана пловидбеност) (*)
Name of Subcontracted Organization working under the Operator's Quality System (delegated Continuing Airworthiness tasks) (*)
- Договор за склучување на под-договор за задачите на управувањето/контролата на постојаната пловидбеност (*)
Contract subcontracting of Continuing Airworthiness Managment tasks (*)
- Документ за организационо-техничките процедури и методи за одржување на постојана пловидбеност (CAME)
Continuing Airworthiness Maintenance Exposition (CAME)
- Програми за одржување на воздухоплови (*)
Aircraft Maintenance Programmes
- Програма за надежност (*), *ако е применливо*
Reliability Programme (*), *if applicable*
- Систем за техничкиот дневник на воздухоплов, *ако е применливо*
Aircraft Technical Log System *if applicable*
-

(*) за секој тип на воздухоплов

ЛИСТА НА ПОДНЕСЕНИ ДОКУМЕНТИ

Назив на операторот:	Број на предмет:

- Барање за уверение за работа и уверение за исполнување на безбедносните услови**
Application for an Operating License and Air Operator Certificate
- Доказ дека е платена административна такса**
Evidence on paid administrative charges
- Доказ за платен надоместок согласно Тарифникот на Агенцијата**
Evidence on paid charge prescribed with CAA's Tariff Regulation
- Опис на предложените операции**
Description of the required operations
- Договори за сопственост или закуп или писмо за намера за купување или закуп на воздухоплови**
Leasing or ownership contracts or letter of intend for purchasing or leasing of aircraft
- Статут на правно лице (вклучувајќи ја и целта - комерцијалниот воздушен сообраќај)**
Statute (including the purpose of the company - commercial air operation)
- Доказ за вработување или ангажирање на членови на екипаж**
Employment or engagement contracts of crew members
- Договор за користење на македонски аеродром како домицилен аеродром**
Contract on using of a Macedonian airport as a domicile airport
- Доказ за сопственост или договор за закуп на деловни простории**
Ownership or leasing contract for office space
- Уверение за упис во регистарот на воздухоплови на Република Македонија, уверение за пловидбеност, уверение за тип, уверение за одржување на воздухоплови, уверение за бучава и емисија на гасови, уверение за радиостаница издадени или признаени од надлежниот орган, број на воздухоплови, типови на воздухоплови, регистарски ознаки, договори за закуп/лизинг како и други податоци поврзани за воздухопловите со кои располага авиопревозникот**

Aircraft Certificate of Registration, Certificate of Airworthiness, Type Certificate, Maintenance Certificate, Certificate of Noise and Certificate of Gas Emission, Aircraft Radio Licences issued or approved by the competent authority, number of aircraft, type of aircraft, registration marks, contract on lease/charter as well as other available data related to the aircraft of the airline

- Номинации на раководни лица**
Post-Holder nominations

- Предложена измена/образец за измена и дополнување (PRA) поединечно за секој прирачник**
Proposed Revision / Amendment Form (PRA) for each and individual Manual
- Оперативен прирачник ОМ, Дел А**
OM–A
- Прирачник за квалитет, ако не е опфатен во ОМ, Дел А**
Quality Manual, if not integrated in OM–A
- Самопроценка "Верификација за придржување на Q–системот / Систем за следење на придржувањето"**
Self–Assessment "Compliance Verification of Q–System / Compliance Monitoring System"
- Оперативен прирачник ОМ, Дел В за секој тип на воздухоплов (согласно насловната страница на процена на ОМ–В)**
OM–B for each type of aircraft (according to cover page OM–B document evaluating)
- Оперативен прирачник ОМ, Дел С**
OM–C
- Оперативен прирачник ОМ, Дел D**
OM–D
- Изјава на операторот за придржување кон ОМ**
OM Operator's Compliance Statement
- Прирачник за процедури за безбедноста на кабината - CSPM**
CSPM – Cabin Safety Procedure Manual (inc. Safety on Board Card), if applicable
- Листа на минимална опрема - MEL**
MEL – Minimum Equipment List
- Чеклисти за усогласеност со барањата за опрема на воздухопловот (Поддел К и L на OPS)**
Compliance Checklists on aircraft equipment requirements (OPS Subpart K & L)
- Чеклиста за усогласеност со дополнителните барања за пловидбеност (JAR/CS-26)**
Compliance Checklists on with additional airworthiness requirements(JAR/CS-26)
- Програма за обезбедување (Security)**
Security Program
- Технички дневник на воздухопловот**
Aeroplane Technical Log (Tech Log)
- Пополнет образец за RNAV (вклучувајќи и за RNP)**
Application for RNAV (incl. RNP)
- Пополнет образец за ETOPS, ако е соодветно**
Application for ETOPS, if applicable
- Пополнет образец за MNPS, ако е соодветно**
Application for MNPS, if applicable
- Пополнет образец за AWO вклучувајќи и LVTO, ако е соодветно**
Application for AWO incl. LVTO, if applicable

- Пополнет образец за остри приоди, ако е соодветно**
Application for Steep Approaches, if applicable
- Прирачник за опслужување на земја, ако е соодветно**
Ground Handling Manual, if applicable
- Листа на воздухоплови, типови на воздухоплови, регистарска ознака, сериски број, главна база, капацитет на патнички седишта**
Aeroplane list, type of aircraft, registration, serial number, home base, passenger seating capacity
- Систем за управување со безбедноста (SMS), листи за проверка на сообразноста, образец за анализа на недостатоци**
Safety Management System (SMS) Compliance Checklist/Gap Analysis Form
- Програма за спречување на несреќи и безбедност на летањето**
Accident prevention and flight safety programme
- Список на дозволени отстапувања од конфигурацијата на воздухопловот**
Configuartion deviation lists
- Прирачник за карактеристиките на воздухопловот**
Aircraft performace manual
- Прирачник (процедури) за контрола на масата и центражата**
Mass and balance control manual (procedures)
- Прирачници за обука на кабинскиот персонал, оперативниот персонал и персоналот за опслужување на земја доколку истиот не е опфатен со Оперативниот прирачник, ОМ-Д**
Training manuals on cabin crew, operational staff and groundhandlig staff unless it is covered in OM, Part D
- Прирачник за кабинскиот персонал**
Cabin crew Manual
- Прирачник за превоз на опасни материји/ ако е соодветно**
Dangerous goods Manual, if applicable
- Анализа на полетно–слетните патеки**
Runways analysis
- Листи за проверка (чек листи) кои ги користи екипажот за летање**
Checklists used by flight crew
- Картици/листи со известувања за патниците**
Passanger information lists
- Листа за проверка на процедурите за пребарување на воздухоплов**
Checklist of aircraft security search
- Драфт спецификации за специфичните оперативни овластувања кои се бараат**
Draft specifications for the required specific opaerational authorizations
- План за демонстрирање на евакуација во опасни ситуации**
Emergency evacuation demonstration plan
- План за демонстрирање на слетување на вода**

Ditching demonstration plan

- План за демонстрирање на летови**
Flight demonstration plan
- други докази за исполнетост на пропишаните безбедносни услови и условите за обезбедување од дејствија на незаконско постапување.**
Other evidences

(*) за секој тип на воздухоплов

ПРИЛОГ 5

ЛИСТА НА ПОДНЕСЕНИ ДОКУМЕНТИ

Назив на операторот: <hr/>	Број на предмет: <hr/>
--------------------------------------	----------------------------------

- Доказ за уплатена административна такса за издавање на уверение за работа;
- Доказ за уплатен надоместок за издавање на уверение за работа согласно Тарифникот за утврдување на висината на надоместоците на Агенцијата;
- Примерок од тековна состојба од Централниот регистар за правното лице не постара од 30 дена;
- Статут на правно лице (вклучувајќи ја целта на друштвото – комерцијален воздушен сообраќај);
- Примерок од книгата на акционер (листа на акционери), доколку се работи за акционерско друштво;
- Докази за исполнетост на пропишаните економски услови за вршење на јавен воздушен превоз согласно ЕУ Регулативата 1008/2008 за заедничките правила за вршење на воздухопловните услуги во заедницата, Глава II која е преземена согласно Анексот 1 од Мултилатералната спогодба за основање на Европска заедничка воздухопловна област (“Службен весник на Република Македонија” број 27/07 и 98/09) (во натамошниот текст: ЕУ Регулативата 1008/2008) и тоа:
 - Најнов интерен финансиски извештај, и ако има, прегледан/ревидиран финансиски извештај за претходната финансиска година;
 - Проектиран биланс на состојбата, вклучувајќи го и билансот на успех, за следните три години;
 - Основите за проектирани цифри на расходи и приходи, за ставки како што се оние за гориво, цени и тарифи, плати, одржување,

амортизација, промени на девизниот курс, аеродромски надоместоци, надоместоци за воздухопловната навигација, трошоци за опслужување на земја, осигурување, итн. Прогнози за сообраќајот/приходите;

- Детални податоци за трошоците за отпочнување со работа претрпени во периодот од поднесување на барањето до отпочнување со работењето и објаснување на кој начин се планира да се финансираат овие трошоци;
- Детални податоци за постојните и проектираните извори на финансирање;
- Детални податоци за акционерите, вклучувајќи нивно државјанство и типови на акции кои треба да се поседуваат, како и членови од Статутот. Ако се дел од група на претпријатија, податоци за нивниот меѓусебен однос;
- Проектирани извештаи за движење на готовинскиот капитал и за ликвидноста за првите три години од работењето и
- Детални податоци за финансирање на набавка/закуп на воздухоплови, вклучувајќи ги, во случај на закуп, и условите на договорот.