

Кандидатот кој нема да ги исполни условите за впишување на овластувањето за тип на Анекс I авион или хеликоптер во рок од 12 месеци од датумот на одобрувањето на програмата за обука, треба пред повторно отпочнување на обука да побара повторно одобрување на програмата за обука.

На имателот на важечка дозвола издадена од страна на земја членка на Европската Унија со впишано важечко овластување за тип на Анекс I авион или хеликоптер, Агенцијата по издавање на национална дозвола во согласност со овој прилог, ќе му впише овластување за тој тип.

11. Овластувањето за тип на Анекс I авион или хеликоптер се смета за важечко доколку имателот на дозволата во периодот од последните 12 месеци остварил налет од најмалку 10 сектори на рута на тип на Анекс I авион или хеликоптер за кој поседува овластување впишано во националната дозвола.

За да се обнови важноста на овластувањето, имателот на дозволата треба да помине најмалку 2 часа обука, вклучувајќи најмалку 3 полетувања и 3 слетувања на тип на Анекс I авион или хеликоптер за кој му истекло овластувањето, со инструктор за тип на Анекс I авион или хеликоптер. Инструкторот, во книшката за летање на пилоти на имателот на националната дозвола за тип на Анекс I авион или хеликоптер ја заверува успешно завршената обука и ќе ја наведе способноста за самостојно летање. Доколку го смета тоа за потребно, инструкторот може да одреди дополнителни услови како и дополнително времетраење на обуката.

ИНСТРУКТОРИ ЗА АНЕКС I ТИП НА АВИОНИ ИЛИ ХЕЛИКОПТЕРИ

12. Агенцијата, на барање на имателот на дозвола ќе запише во националната дозвола за пилот на авион овластување за инструктор за Анекс I тип на авион доколку ги достави следните докази:

(а) впишано важечко овластување за инструктор за тип (TRI(A)) во Part FCL дозволата,

(б) доказ за извршени 50 часа налет со Анекс I тип на авион за кој бара впишување на овластување за инструктор.

Агенцијата, на барање на имателот на дозволата ќе запише во националната дозвола за пилот на хеликоптер овластување за инструктор за Анекс I тип на хеликоптер доколку ги достави следните докази:

(а) впишано важечко овластување за инструктор (FI(H)) без впишано ограничување, или инструктор за тип (TRI(H)) во Part FCL дозволата,

(б) доказ за извршени 50 часа налет со Анекс I тип на хеликоптер за кој бара впишување на овластување за инструктор.

По исклучок од ставовите (1) и (2) на оваа точка, на имателите на национални дозволи кои стекнале овластување за управување со Анекс I тип на авион или хеликоптер издадено од страна на Министерството за одбрана или Министерството за внатрешни работи, а со кои се докажува дека обавувале работи на инструктори на тој Анекс I тип на авион или хеликоптер во Министерството за одбрана или Министерството за внатрешни работи, Агенцијата ќе впише овластување инструктор за тип, кое ќе биде ограничено само на спроведување на обука со цел обнова на важноста на овластувањето за тип.

13. Правата на инструкторот за Анекс I тип на авион или хеликоптер без впишано ограничување во националната дозвола опфаќаат спроведување на обуката за стекнување на овластување за Анекс I тип на авион или хеликоптер, како и спроведување на обука со цел обнова на важноста на овластувањето за тип.

Правата на инструкторот за Анекс I тип на авион или хеликоптер со впишано ограничување во националната дозвола опфаќаат спроведување на обуката со цел обнова на важноста на овластувањето за тип.

14. Со цел спроведување на обуката за стекнување на овластување како и спроведување на обука со цел обнова на важноста на овластувањето за тип на Анекс I авион или хеликоптер, се прифаќаат инструктори кои имаат дозволи и право да вршат обука за тип на Анекс I авион или хеликоптер издадени во согласност со Чикашката конвенција.

Доколку имател на дозвола помине обука за тип на Анекс I авион или хеликоптер со цел обнова на важноста на овластувањето за тип, со инструктор од странство, должен е во рок од 30 дена од завршувањето на обуката да достави примерок од книшката за летање на пилоти, како и доказ дека инструкторот поседува дозвола и право за вршење на обука за тип на Анекс I авион или хеликоптер, во спротивно спроведената обука ќе се смета за неважечка.

НИВО НА ПОЗНАВАЊЕ НА ЈАЗИК ЗА НАЦИОНАЛНА ДОЗВОЛА

15. Имателите на национална дозвола треба да демонстрираат способност да го говорат и разбираат јазикот (македонски и/или англиски) кој се користи во радиотелефонската комуникација- ниво на познавање на јазик.

Нивото на познавање на јазик кое кандидатот мора да го докаже е најмалку ICAO оперативно ниво (Operational level)- ниво 4.

Утврдувањето на нивото на познавање јазик се спроведува на начин утврден од страна на Агенцијата.

Во националната дозвола се впишува нивото на познавање на јазик кое имателите веќе го имаат впишано во Part FCL дозволата.

По исклучок на став (2) на оваа точка, кандидатите кои нема да достават доказ за познавање на англиски јазик ICAO оперативно ниво (Operational level)- ниво 4, правата од дозволата им се ограничуваат за летање во македонски воздушен простор.

1553.

Врз основа на член 121 став (2) од Законот за воздухопловство („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 14/24, 224/24 и 3/25), директорот на Агенцијата за цивилно воздухопловство донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ФОРМАТА, СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА РЕГИСТАРОТ НА ПЕРСОНАЛОТ ВО ВОЗДУХОПЛОВСТВОТО

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата, содржината, како и начинот на водење на регистарот на персоналот во воздухопловството (во понатамошниот текст: регистар на персонал).

Член 2

Во регистарот на персонал се впишува персоналот во воздухопловството за кој Агенцијата за цивилно воздухопловство (во понатамошниот текст: Агенција) има издадено исправа (дозвола, овластување/рејтинг, потврда или друг документ).

Член 3

Регистарот на персонал се состои од главна книга за евиденција, помошни книги за евиденција за секој вид на персонал посебно (во понатамошниот текст: помошни книги за евиденција) и персонални досиеја.

Член 4

(1) Главната книга за евиденција и помошните книги за евиденција се состојат од една или повеќе книги кои се заверени и означени со редни броеви.

(2) Секоја од книгите од став (1) на овој член содржи листови кои се означуваат со редни броеви.

(3) Секое лице кое спаѓа во персонал во воздухопловството, се запишува на посебен лист во главната книга и помошните книги за евиденција.

(4) Формата и содржината на главната книга за евиденција е дадена во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

(5) Формата и содржината на помошните книги за евиденција се дадени во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

Член 5

(1) Упис на лице кое спаѓа во персонал во воздухопловството во главната книга и помошните книги за евиденција се врши врз основа на решение за издавање на исправа донесено од директорот на Агенцијата или од лице овластено од директорот.

(2) Во главната книга за евиденција се впишуваат следните податоци:

- број на досие;
- презиме (татково име) и име, датум и место на раѓање и место на раѓање, државјанство и адреса;
- датум на издавање на исправата;
- вид и број на исправата;
- овластувања и рејтинзи кои се впишани во исправата;
- датум на стекнување/продолжување/обновување или промена на овластувањата и рејтинзите и
- забелешки.

(3) Во помошните книги за евиденција се впишуваат следните податоци:

- број на исправа и број на досие од главната книга за евиденција;
- презиме (татково име) и име, датум и место на раѓање и адреса;
- датум на издавање на исправата;
- вид на исправата;
- овластувања и/или рејтинзи кои се впишани во исправата;
- датум на стекнување/продолжување/обновување или промена на овластувањата и/или рејтинзите и
- посебни забелешки.

Член 6

(1) За секое лице кое е впишано во главната книга и помошните книги за евиденција, Агенцијата води персонално досие кое содржи лист за евиденција и документи за лицето.

(2) Листот за евиденција од став (1) на овој член се означува со редниот број од главната книга за евиденција и ги содржи следните податоци:

- број на досие;
- фотографија;
- лични податоци;
- податоци за исправата (вид, број и датум на издавање, орган на прво издавање на исправата, овластувања и рејтинзи впишани во исправата, датум на нивно стекнување, датум на /продолжување /обновување или промена на исправата);
- познавање на англиски јазик според ИCAО скалата;
- несреќи – повреди;
- казни;
- ограничувања и
- забелешки.

(3) Формата и содржината на листот за евиденција од став (1) на овој член е дадена во Прилог 3 кој е составен дел на овој правилник.

(4) Во персоналното досие од став (1) на овој член се чуваат трајно документите и исправите врз основа на кои е издадена/продолжена/обновена/променета или признаена исправата, како и документи за нивно суспендирање или повлекување.

(5) За лицата кои поседуваат повеќе видови на исправи, Агенцијата води едно персонално досие.

Член 7

Персоналните досиеја се организираат во три категории и тоа:

- досиеја на активни иматели на исправи,
- досиеја на неактивни иматели на исправи и
- досиеја на починати иматели на исправи.

Член 8

(1) Регистарот на персонал се води во пишана форма и електронски.

(2) Податоците од Регистарот на персонал имаат доверлив карактер и пристап до истите имаат само овластените лица од Агенцијата.

Член 9

Со денот на отпочнувањето на примената на овој правилник престанува да важи Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на регистарот на персоналот во воздухопловството и другиот стручен персонал, објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 179/11 и 90/16).

Член 10

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе започне да се применува од 3 мај 2026 година.

Бр. 10-505/1
4 април 2025 година
Скопје

Директор на Агенција
за цивилно воздухопловство,
Драги Стојаноски, с.р.

ПРИЛОГ 1



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Агенција за цивилно воздухопловство

РЕГИСТАР НА ПЕРСОНАЛ ВО ВОЗДУХОПЛОВСТВОТО

ГЛАВНА КНИГА ЗА ЕВИДЕНЦИЈА

Книга број _____

Страници број _____

М.П.

ПРИЛОГ 2



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Агенција за цивилно воздухопловство

РЕГИСТАР НА ПЕРСОНАЛ ВО ВОЗДУХОПЛОВСТВОТО

ПОМОШНА КНИГА ЗА ЕВИДЕНЦИЈА

Вид на персонал _____

Вид на исправа _____

Книга број _____

Страници број _____

М.П.

ПРИЛОГ 3

Лист за евиденција

Број на досие	
---------------	--

Фотографија

Лични податоци	
Презиме (татково име) и име	
Датум и место на раѓање	
Државјанство	
Единствен матичен број или број на пасош	
Адреса	
Телефон	
Email	

Податоци за исправа (дозвола, овластувања или друго)		Датум на издавање	
Вид на исправа			
Број на исправа			
Орган на прво издавање на исправата			
Овластувања и рејтинзи впишани во исправата		Датум на стекнување	
Датум на продолжување/обновување или промена на исправата		Датум на продолжување/обновување или промена на исправата	

[illegible]